



Ajuntament
de **Font-rubí**

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE
L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ DE DATA 26 DE MARÇ DE 2024**

A la Sala de Juntes de la casa consistorial, el dia 26 de març de 2024 es reuneix la JUNTA DE GOVERN LOCAL, en sessió ordinària, sota la presidència de l'alcalde Sr. XAVIER LLUCH LLOPART.

Hi concorren els regidors:

- Sra. LAURA GILI PAUNÉ, 1a. Tinent d'Alcalde i regidora d'Acció Social, Sanitat, Consum, i Benestar Animal, i de Comunicació, dinamització de barris i d'activitats lúdiques.
- Sr. FÈLIX TUTUSAUS GALIMANY, regidor de Promoció de l'esport, i de Promoció Econòmica, Turisme i Patrimoni.

Excusa la seva assistència el/la regidor/a:

- Sr. LLUÍS ORTEGA REY, 2n. Tinent d'Alcalde i regidor d'Hisenda, de Medi Ambient i Serveis Municipals, i de Gent Gran.

De conformitat amb l'article 113.3 del Reial Decret 2568/86 i la resolució d'Alcaldia núm. 86/2019, de 20 de juny, també hi assisteix la Sra. MARIA DEL CARME SIBIL GALIMANY, regidora de Cultura, Festes, Igualtat i Agermanament, i de Joventut, Escola Esportiva i Casal d'Estiu.

Assistits i actuant com a secretària interventora accidental, la Sra. EVA PUIG PÉREZ.

Oberta la sessió per la presidència a les 19:43 hores, una vegada comprovada per la secretària – interventora l'existència de quòrum que cal per a la sessió ordinària (article 113 Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals), es procedeix a conèixer els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació, si s'escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, exp. 2024_214.
2. Donar compte dels Decrets de l'Alcaldia del núm. 2024/75 al núm. 2024/89.
3. Proposta de concessió de la targeta d'aparcament per a minusvàlids, en la modalitat de titular no conductor, al Sr. S., exp. 2024_269.

4. Proposta d'aprovació de la devolució de la fiança corresponent a la llicència d'obres núm. 2023_622, exp. 2024_119.



Ajuntament
de **Font-rubí**

5. Proposta d'aprovació de la llicència d'obres exp. núm. 2024_74.
6. Proposta d'aprovació de la llicència d'obres exp. núm. 2024_157.
7. Proposta d'aprovació de la llicència d'obres exp. núm. 2024_172.
8. Proposta d'aprovació de l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a l'Institut d'Estudis Penedesencs i aprovació del conveni regulador, exp. 2024_286.
9. Proposta d'aprovació de l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a l'Agrupació de Defensa Forestal de Font-rubí i aprovació del conveni regulador, exp. 2024_289.
10. Precs i preguntes.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

S'inicia l'examen dels assumptes inclosos a l'ordre del dia.

PRIMER.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, EXP. 2024_214.

Es proposa l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària celebrada el dia 12 de març de 2024, i donat que no es formula cap observació per part dels presents, el President la sotmet a votació.

I sotmesa l'acta a votació, la mateixa és aprovada per majoria absoluta (unanimitat) dels regidors assistents.

SEGON.- DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA DEL NÚM. 2024/75 AL NÚM. 2024/89.

La Secretària interventora dona lectura a l'assumpte dels decrets d'Alcaldia que van des del número 75 al número 89 de l'any 2024, dels quals es dona compte en aquest punt.

El Sr. Alcalde pregunta a la resta dels membres de la Junta de Govern Local si volen comentar alguna qüestió dels esmentats decrets.

No es planteja cap qüestió relacionada amb els decrets de l'Alcaldia de referència per part dels regidors presents.

Els membres de la Junta de Govern es donen per assabentats.



Ajuntament
de **Font-rubí**

TERCER.- PROPOSTA DE CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A MINUSVÀLIDS, EN LA MODALITAT DE TITULAR NO CONDUCTOR, AL SR. S., EXP. 2024_269.

La proposta presentada és la següent:

“En data 12 de març de 2024 i NRE 753, el Sr. S. S. S. ha sol·licitat en aquesta Corporació la concessió de la targeta d'aparcament per a minusvàlids, en la modalitat de titular no conductor.

Vist l'informe emès per la Treballadora Social de l'Ajuntament de Font-rubí, de data 19 de març de 2024, en el qual informa que cal expedir la targeta d'aparcament per a minusvàlids, en la modalitat de titular no conductor, al Sr. S. S. S.

Vist el que disposa el Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.

Per tot això, i de conformitat amb el que s'estableix el Decret de l'Alcaldia núm. 2023/178, de 30 de juny, de delegació de competències, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Concedir la targeta d'aparcament per a minusvàlids al Sr. S. S. S., en la modalitat de titular no conductor, exp. núm. TNC/08085/2024/00004/5774D, amb data de caducitat 12/03/2029, d'acord amb l'informe emès per la Treballadora Social de l'Ajuntament de Font-rubí de data 19 de març de 2024.

Segon.- Donar trasllat d'aquest acord a la persona sol·licitant i a la Treballadora Social, als efectes oportuns.”

I sotmesa la proposta a votació, la mateixa és aprovada per majoria absoluta (unanimitat) dels regidors assistents.

QUART.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA CORRESPONENT A LA LLICÈNCIA D'OBRES NÚM. 2023_622, EXP. 2024_119.

La proposta sotmesa a la consideració de la Junta de Govern és del tenor literal següent:

“Atès que, en data 11 de juliol de 2023, la Junta de Govern Local va concedir la llicència d'obres exp. 2023_622, presentada pel Sr. S. M.T., per dur a terme les obres consistents en la instal·lació d'una tanca a un hort situat al polígon 28 parcel·la 67 del municipi de Font-rubí.

*Atès que una de les condicions de l'acord adoptat era dipositar la corresponent fiança de garantia de l'obra, per import de 120,00 €, la qual va ser ingressada al compte corrent acabat en ****1411 de la Corporació en data 14 de juliol de 2023.*



Ajuntament
de **Font-rubí**

Atès que, en data 29 de desembre de 2023 i amb número de RE 3590, el Sr. S. M. T. comunica que s'han finalitzat les obres i sol·licita la devolució de l'aval de garantia.

Vist l'informe de l'arquitecta municipal emès en data 29 de febrer de 2024, en el qual informa que un cop realitzada la inspecció ocular s'observa que els elements d'urbanització es troben en bon estat de conservació i donat que les obres s'ajusten a la documentació presentada i aprovada en Junta de Govern Local de data 11 de juliol de 2023, es proposa a la Corporació la devolució de la fiança de les obres dels serveis dipositats, la qual ascendeix a la quantitat de 120,00 €.

Examinada la documentació que consta a l'expedient, i de conformitat amb el que preveu l'article 21.1.f) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i vist el que disposa el Decret de l'Alcaldia núm. 2023/178, de 30 de juny, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, es proposa l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la devolució al Sr. S. M. T. de la fiança dipositada en concepte de garantia dels serveis municipals per import de **120,00 €**, corresponent a l'expedient de llicència d'obres núm. 2023_622, exp. 2024_119.

Segon.- Traslladar el present acord a l'interessat i als serveis econòmics municipals.

Tercer.- Procedir a l'arxiu de l'expedient.”

I sotmesa la proposta a votació, la mateixa és aprovada per majoria absoluta (unanimitat) dels regidors assistents.

CINQUÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OBRES EXP. NÚM. 2024_74.

La proposta presentada és la següent:

“Atès que la Junta de Govern Local, celebrada en data 16 de juliol de 2019, va concedir la llicència d'obres a CELLER CAL COSTAS, S.L. per tal de dur a terme la fase 1 de la rehabilitació de la masia anomenada La Baltana Vella del barri Montjuic núm. 42 del municipi de Font-rubí.

Atès que la Junta de Govern Local, celebrada en data 25 d'abril de 2023, va denegar la pròrroga de la llicència d'obres compreses en l'exp. 3/2019 – 69/2019 per tal de finalitzar les obres de la fase 1 ja que aquest expedient es trobava caducat.

Vista la sol·licitud de llicència d'obres presentada pel Sr. J. S. B., en representació de CELLER CAL COSTAS, S.L., en data 15 de gener de 2024 i amb registre d'entrada 134, per tal de realitzar les obres consistents en la finalització de la fase 1 de la rehabilitació de la masia La Baltana Vella.

Vist el requeriment de documentació enviat per l'Ajuntament en data 7 de febrer de 2024 i registre de sortida 200, el qual va ser contestat per l'interessat en data 9 de febrer de 2024 i



Ajuntament
de **Font-rubí**

registre d'entrada 390, on adjunta certificat de l'obra pendent d'executar, que és aproximadament del 33,60%.

Vist l'informe de l'arquitecta municipal, de data 22 de febrer de 2024, FAVORABLE a la llicència d'obres sol·licitada, donat que s'ajusta a allò establert en el Text refós de les Normes Subsidiàries del municipi de Font-rubí, aprovat definitivament el 22 de desembre de 2005 i publicat en data 18 de juliol de 2006, i demés normativa d'aplicació.

Vist l'informe jurídic emès per la secretària interventora, segons les dades obrant en aquesta Corporació, de data 20 de març de 2024.

Vist allò que disposa el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el TRLUC, el Decret 64/2014 de 13 de maig pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i el Decret 179/1995, pel qual s'aprova el ROAS.

De conformitat amb el que estableixen l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, l'article 53.1 r) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 72.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya, i d'acord amb el que disposa el Decret de l'Alcaldia núm. 2023/178, de 30 de juny, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, es proposa l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar la llicència d'obres exp. núm. 2024_74, presentada per **CELLER CAL COSTAS, S.L.**, per tal de realitzar els paviments, revestiments, fusteria, tancaments exteriors, vidrieria i pintura a la masia anomenada La Baltana Vella del barri Montjuic núm. 42 del municipi de Font-rubí.

Observacions:

- Tan bon punt es finalitzin els treballs, caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament i aportar:
- L'oportú certificat emès pel centre gestor autoritzat de residus de la construcció.
 - Documentació final d'obra expedit pel tècnic competent.
 - Fotografies de l'obra executada.
 - Actualització cadastral model 900D.

Segon.- Liquidar els següents tributs:

PRESSUPOST ESTIMATIU: 25.119,00 €

PRESSUPOST DE REFERÈNCIA: 27.556,30 €

IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES (2,9%): **799,13 €**

TAXA LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES (0,6% amb un mínim de 50 €): **165,34 €**

PLACA: **12,00 €**

IMPORT CORRESPONENT IMPOST, TAXA I PLACA: 976,47 €

AVAL DE GARANTIA DE L'OBRA DELS SERVEIS (1% en S.N.U. amb un mínim de 120 €): 0,00 €

FIANÇA DE RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ I DEMOLICIÓ: 0,00 €

Tercer.- Notificar el present acord a la part interessada.”

I sotmesa la proposta a votació, la mateixa és aprovada per majoria absoluta (unanimitat) dels regidors assistents.



Ajuntament
de **Font-rubí**

SISÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA L·LICÈNCIA D'OBRES EXP. NÚM. 2024_157.

La proposta que es sotmet a la consideració de la Junta de Govern és la que tot seguit es transcriu:

“Vista la sol·licitud de l·licència d'obres presentada per la Sra. M. M. G. de l'empresa Hill Instal·lacions Tècniques, S.L., en representació de la Sra. M. A. R. R., en data 8 de febrer de 2024 i registre d'entrada 373, per tal de realitzar les obres consistents en la instal·lació de plaques fotovoltaiques a la coberta de l'habitatge anomenat Ca l'Isidre i situat al barri Semisó i la Font núm. 13 del municipi de Font-rubí, amb referència cadastral 08084A025000480000OA. Segons documentació tècnica redactada i signada per l'enginyer tècnic industrial F. X. H. M.

Vist l'informe de l'arquitecta municipal, de data 22 de febrer de 2024, FAVORABLE a la l·licència d'obres sol·licitada, donat que s'ajusta a allò establert en el Text refós de les Normes Subsidiàries del municipi de Font-rubí, aprovat definitivament el 22 de desembre de 2005 i publicat en data 18 de juliol de 2006, i demés normativa d'aplicació.

Vist l'informe jurídic emès per la secretària interventora, segons les dades obrant en aquesta Corporació, de data 20 de març de 2024.

Vist allò que disposa el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el TRLUC, el Decret 64/2014 de 13 de maig pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i el Decret 179/1995, pel qual s'aprova el ROAS.

*De conformitat amb el que estableixen l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, l'article 53.1 r) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 72.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya, i d'acord amb el que disposa el Decret de l'Alcaldia núm. 2023/178, de 30 de juny, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, es proposa l'adopció dels següents **ACORDS**:*

Primer.- *Aprovar la l·licència d'obres exp. núm. 2024_157, presentada per la Sra. M. A. R. R., per tal de realitzar les obres consistents en la instal·lació de plaques fotovoltaiques a la coberta de l'habitatge anomenat Ca l'Isidre i situat al barri Semisó i la Font núm. 13 del municipi de Font-rubí.*

Observacions:

- *Tan bon punt es finalitzin els treballs, caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament i aportar fotografia de finalització de la instal·lació i el certificat de final d'obra degudament firmat pel tècnic.*
- *És necessari que la instal·lació estigui inscrita al RAC (Registre d'Autoconsum de Catalunya) i que posseeixi el certificat d'instal·lació elèctrica de baixa tensió (RITSIC).*

Segon.- *Liquidar els següents tributs:*

PRESSUPOST DE REFERÈNCIA: 5.165,59 €

IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES (2,9%): 149,80 €

*(bonificació 50% segons les ordenances fiscals): **74,90 €***



Ajuntament
de **Font-rubí**

TAXA LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES (0,6% amb un mínim de 50 €): **50,00 €**

PLACA: 0,00 €

IMPORT CORRESPONENT IMPOST I TAXA: 124,90 €

AVAL DE GARANTIA DE L'OBRA DELS SERVEIS (1% en SNU amb mínim de 120 €): 120,00 €

FIANÇA DE RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ I DEMOLICIÓ: 0,00€ (justificació no genera residus)

Tercer.- Notificar el present acord a la part interessada."

I sotmesa la proposta a votació, la mateixa és aprovada per majoria absoluta (unanimitat) dels regidors assistents.

SETÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OBRES EXP. NÚM. 2024_172.

La proposta presentada és la següent:

"Vista la sol·licitud de llicència d'obres presentada per la Sra. A. M. T., en data 12 de febrer de 2024 i registre d'entrada 420, per tal de realitzar les obres consistents en fer una vorera darrere de la casa de 15 metres de llarg per 1 metre d'ample, a l'habitatge anomenat Cal Jaume Cantí i situat al barri Montjuic del municipi de Font-rubí, amb referència cadastral 08084A037000360000OL.

En data 4 de març de 2024 i registre d'entrada 656, la Sra. A. M. T. presenta documentació complementària.

Vist l'informe de l'arquitecta municipal, de data 6 de març de 2024, FAVORABLE a la llicència d'obres sol·licitada, donat que s'ajusta a allò establert en el Text refós de les Normes Subsidiàries del municipi de Font-rubí, aprovat definitivament el 22 de desembre de 2005 i publicat en data 18 de juliol de 2006, i demés normativa d'aplicació.

Vist l'informe jurídic emès per la secretària interventora, segons les dades obrant en aquesta Corporació, de data 20 de març de 2024.

Vist allò que disposa el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el TRLUC, el Decret 64/2014 de 13 de maig pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i el Decret 179/1995, pel qual s'aprova el ROAS.

*De conformitat amb el que estableixen l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, l'article 53.1 r) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 72.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya, i d'acord amb el que disposa el Decret de l'Alcaldia núm. 2023/178, de 30 de juny, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, es proposa l'adopció dels següents **ACORDS**:*

Primer.- *Aprovar la llicència d'obres exp. núm. 2024_172, presentada per la Sra. A. M. T., per tal de realitzar les obres consistents en fer una vorera darrere de la casa de 15 metres de llarg per 1 metre d'ample, a l'habitatge anomenat Cal Jaume Cantí i situat al barri Montjuic del municipi de Font-rubí.*



Ajuntament
de **Font-rubí**

Observacions:

- Tant bon punt finalitzin els treballs, caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament i aportar:
 - Fotografies de finalització de les obres.
 - L'oportú certificat emès pel centre gestor autoritzat de residus de la construcció.
 - Assumeix del contractista que ha executat les obres.
- Amb el benentès que l'empresa constructora o industrial que ha de realitzar les obres haurà de prendre totes les mesures de prevenció i seguretat necessàries per la realització de les esmentades tasques i haurà de donar compliment a allò establert en el Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Segon.- Liquidar els següents tributs:

PRESSUPOST DE REFERÈNCIA: 1.340,00 €

IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES (2,9%): **38,86 €**

TAXA LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES (0,6% amb un mínim de 50 €): **50,00 €**

PLACA: 0,00 €

IMPORT CORRESPONENT IMPOST I TAXA: 88,86 €

AVAL DE GARANTIA DE L'OBRA DELS SERVEIS (1% en SNU amb un mínim de 120,00 €): 120,00 €

FIANÇA DE RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ I DEMOLICIÓ (mínim 150,00 €): 150,00 €

Tercer.- Notificar el present acord a la part interessada.”

I sotmesa la proposta a votació, la mateixa és aprovada per majoria absoluta (unanimitat) dels regidors assistents.

VUITÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ PER CONCESSIÓ DIRECTA A L'INSTITUT D'ESTUDIS PENEDESENCS I APROVACIÓ DEL CONVENI REGULADOR, EXP. 2024_286.

La proposta sotmesa a coneixement d'aquest òrgan és la que tot seguit es transcriu:

“Vista la petició formulada per l'Institut d'Estudis Penedesencs per tal que li sigui concedida una subvenció per col·laborar en el finançament de les activitats que desenvoluparà aquesta entitat durant tot l'any 2024.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 25 d'abril de 2017 i publicada al BOPB de data 29 de maig de 2017 (en endavant l'Ordenança).



Ajuntament
de **Font-rubí**

Atès que en aquesta Ordenança estableix als seus articles 16.3 i del 26 al 29 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa i la seva tramitació, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que en el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat primer de l'article 16.3 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa.

Atès que el primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

*Examinada la documentació que consta a l'expedient, vist l'informe de fiscalització de la secretària interventora, i de conformitat amb el que preveu l'article 21.1.f) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i vist el que disposa el Decret de l'Alcaldia núm. 2023/178, de 30 de juny, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, es proposa l'adopció dels següents **ACORDS**:*

PRIMER.- APROVAR l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a l'Institut d'Estudis Penedesencs, amb CIF G-08885311, per un import de CENT CINQUANTA EUROS (150,00 €), destinats a les activitats d'estudi i difusió de la història i la cultura en l'àmbit penedesencs, exercici 2024.

SEGON.- APROVAR la minuta de conveni regulador de la subvenció, el text literal de la qual és el següent:

**“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ I L'INSTITUT D'ESTUDIS
PENEDSENC PER L'ANY 2024 I LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ**

REUNITS

*D'una banda, el Sr. **Xavier Lluch Llopart**, alcalde-president de l'ajuntament de Font-rubí, actuant en nom i representació d'aquest organisme, amb CIF P0808400F, amb domicili a la plaça de l'ajuntament, núm. 1 de Guardiola de Font-rubí, al municipi de Font-rubí (08736) i facultat d'acord amb l'acord de la Junta de Govern de data, assistit per la secretària interventora accidental de l'ajuntament, Sra. **Eva Puig Pérez**.*

*I de l'altra, el Sr. R. A. M., president de l'Institut d'Estudis Penedesencs, major d'edat, actuant en nom i representació de l'**Institut d'Estudis Penedesencs**, amb CIF G08885311, amb domicili al carrer dels Ferrers núm. 54, baixos, de Vilafranca del Penedès (08720),*

DECLAREN:

- I. *Que l'objectiu d'aquest Ajuntament és donar suport i contribuir a la consolidació de les diverses activitats de les entitats que treballen al nostre municipi en el camp de la cultura.*
- II. *Que l'Institut d'Estudis Penedesencs té per objectiu treballar en l'estudi i difusió de la cultura en l'àmbit penedesenc en general i en el d'aquest municipi en particular.*
- III. *Que aquest conveni es prorrogarà anualment per acord entre les dues parts.*
- IV. *Que per tal de regular les relacions entre l'Ajuntament de Font-rubí i l'Institut d'Estudis Penedesencs durant l'any 2024, ambdues parts subscriuen aquest document amb les següents*

CLÀUSULES:

Primera: L'Institut d'Estudis Penedesencs es compromet a:

1. *Tenir present el patrimoni cultural del municipi en les seves activitats d'estudi, recerca i divulgació, especialment en l'actual projecte d'Inventari del Patrimoni Cultural Immaterial del Penedès que està realitzant.*



Ajuntament
de **Font-rubí**

2. Que en tots els impresos que anunciïn l'activitat subvencionada o en qualsevol altre mitjà de comunicació hi haurà de figurar "en conveni amb l'Ajuntament de Font-rubí".
3. Presentar a començament de l'any en curs una proposta d'activitats a realitzar i les seves condicions.
4. Realitzar activitats al municipi: exposicions, conferències, presentacions de llibres,..., al llarg del període del conveni.
5. Col·laborar en la potenciació cultural del municipi.
6. La publicitat dels actes anirà a càrrec de l'entitat cultural.
7. Lliurar a l'Ajuntament tres exemplars de cadascuna de les seves publicacions, segons el que s'hagi acordat.
8. El compliment de la normativa vigent relativa a la política lingüística i del reglament per a l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament.

Segona: L'Ajuntament de Font-rubí es compromet a:

1. Aportar la quantitat de 150,00 € a l'Institut d'Estudis Penedesencs destinats a les activitats d'estudi i difusió de la història i la cultura en l'àmbit penedesencs i a la realització d'activitats en el municipi de Font-rubí.
2. Posar a disposició de l'entitat els mitjans de comunicació que estan als seu abast (ràdio, televisió i mitjans escrits) per tal de contribuir a una bona difusió de les activitats.
3. El pagament de l'import s'efectuarà per transferència bancària al número de compte ES77 0081 1924 2300 0104 3505 de Banc Sabadell.

Tercera: L'incompliment del present Conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni.

Xavier Lluch Llopart,
Alcalde – president
Ajuntament de Font-rubí

R. A. M.,
President de l'Institut d'Estudis Penedesencs

Eva Puig Pérez,
Secretària – interventora accidental
Ajuntament de Font-rubí

TERCER.- AUTORITZAR I DISPOSAR una despesa de CENT CINQUANTA EUROS (150,00 €), amb càrrec a l'aplicació 334.48026 del pressupost de l'exercici 2024, per fer front a la subvenció que s'atorga.

QUART.- RECONÈIXER l'obligació del crèdit corresponent a la despesa aprovada de l'aplicació indicada del vigent pressupost i ordenar i realitzar el pagament a l'Institut d'Estudis Penedesencs.

CINQUÈ.- ENVIAR el text del present conveni i les dades estructurades de la convocatòria fictícia a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la LGS.

SISÈ.- NOTIFICAR la present resolució a l'Institut d'Estudis Penedesencs.

SETÈ.- FACULTAR a l'Alcalde per a la signatura del conveni."

I sotmesa la proposta a votació, la mateixa és aprovada per majoria absoluta (unanimitat) dels regidors assistents.



Ajuntament
de **Font-rubí**

NOVÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ PER CONCESSIÓ DIRECTA A L'ASSOCIACIÓ DE DEFENSA FORESTAL DE FONT-RUBÍ I APROVACIÓ DEL CONVENI REGULADOR, EXP. 2024_289.

La proposta que es sotmet a la deliberació de la Junta de Govern Local és la que tot seguit es transcriu:

“Vista la petició formulada per l'Associació de Defensa Forestal de Font-rubí per tal que li sigui concedida una subvenció per col·laborar en el finançament de les activitats que desenvoluparà aquesta entitat durant tot l'any 2024.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 25 d'abril de 2017 i publicada al BOPB de data 29 de maig de 2017 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix als seus articles 16.3 i del 26 al 29 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa i la seva tramitació, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que en el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat primer de l'article 16.3 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa.

Atès que el primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

*Examinada la documentació que consta a l'expedient, vist l'informe de fiscalització de la secretària interventora, i de conformitat amb el que preveu l'article 21.1.f) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i vist el que disposa el Decret de l'Alcaldia núm. 2023/178, de 30 de juny, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, es proposa l'adopció dels següents **ACORDS**:*

PRIMER.- APROVAR l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a l'Agrupació de Defensa Forestal de Font-rubí, amb CIF G-58409251, per un import de DEU MIL SIS-CENTS VINT-I-CINC EUROS (10.625,00 €), destinada a cobrir la despesa del lloguer del local de l'ADF, de la compra de combustible i de material fungible i de les despeses de les reparacions dels vehicles de vigilància forestal, entre d'altres, per tal de col·laborar amb la finalitat de prevenció d'incendis forestals, d'acord amb les prescripcions contingudes en el Títol II de l'Ordenança General de Subvencions.

SEGON.- APROVAR la minuta de conveni regulador de la subvenció, el text literal de la qual és el següent:

“CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ I L'AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL DE FONT-RUBÍ PER L'ANY 2024 I LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ



Ajuntament
de **Font-rubí**

REUNITS

D'una banda, el Sr. **Xavier Lluch i Llopart, alcalde- president de l'ajuntament de Font-rubí**, actuant en nom i representació d'aquest organisme, amb CIF P0808400F, amb domicili a la plaça de l'ajuntament, núm. 1 de Guardiola de Font-rubí, al municipi de Font-rubí (08736) i facultat d'acord amb l'acord de la Junta de Govern de data, assistit per la secretària interventora accidental de l'ajuntament, Sra. **Eva Puig Pérez**.

I de l'altra, el Sr. **R. T. S.**, major d'edat, amb NIF 77.113.972-D, actuant en nom i representació de l'**Associació de Defensa Forestal de Font-rubí**, amb CIF G-58409251, amb domicili a efectes de notificació al carrer Verge de Montserrat, núm. 1 de Sant Martí Sarroca (08731),

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I. Que l'entitat l'A.D.F. Font-rubí va presentar, en data 4 de març de 2024 i NRE 624, instància sol·licitant la concessió d'una subvenció econòmica ordinària per a fer front a les despeses que ha de suportar aquesta entitat durant l'exercici 2024, per tal de poder realitzar els seus objectius i desenvolupar les activitats de prevenció i la primera intervenció en incendis forestals.

II. Que l'A.D.F. Font-rubí és una entitat activa formada per membres voluntaris, que treballa, entre d'altres activitats en:

- L'elaboració i execució col·lectiva de programes de vigilància i prevenció d'incendis forestals.
- La participació i la col·laboració en tots els plans d'emergència vigents de l'ajuntament de Font-rubí, així com en qualsevol altra emergència on siguin requerits.
- La col·laboració activa en l'organització, el control i l'execució de mesures dictades o que es dictin per la Direcció General de Patrimoni Natural i Medi Físic en matèria de prevenció, o amb qualsevol altre organisme que tingui autoritat i competència en la lluita contra els incendis forestals.
- La realització de campanyes de divulgació entre els titulars de terrenys forestals sobre les accions de prevenció i lluita contra els incendis forestals, perquè el sector tingui un coneixement més gran.
- La sensibilització sobre la població rural i urbana en el territori de l'ADF.
- L'execució de plans de prevenció, creació i manteniment d'infraestructura, xarxa de camins i punts d'aigua.
- L'actuació en els fenòmens meteorològics severos que afectin infraestructures importants, com són els caos de nevades, ventades i aiguats.
- La vigilància constant del territori durant els dies de perill d'incendi forestal, quan s'activa el nivell Pla Alfa: 1, 2, 3.
- La primera intervenció en els incendis del municipi o comarques veïnes, actuacions d'emergència o d'ajut a la població.
- La col·laboració en la seguretat i organització d'activitats en el nostre municipi com són La Cursa de l'Encantada i la Fira de Caça de Font-rubí, entre d'altres.

Cal destacar que sense l'aportació de l'Ajuntament de Font-rubí no seria possible dur a terme l'activitat exposada.

III. Que la minuta del conveni va ser aprovada per l'acord de la Junta de Govern de data

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.-OBJECTE :

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament amb l'A.D.F. Font-rubí en l'execució del projecte/activitat següent: la prevenció d'incendis forestals i la primera intervenció en incendis forestals tant del municipi de Font-rubí com en d'altres municipis, actuació en situacions d'emergència a la ciutadania,...., i contribuir amb les despeses de lloguer del local de l'entitat, la compra de combustible i de material fungible, el manteniment de camins municipals i manteniment d'infraestructures, de la vigilància forestal i de primeres intervencions entre d'altres.

Segon.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ:

L'Ajuntament subvencionarà a L'ASSOCIACIÓ DE DEFENSA FORESTAL DE FONT-RUBÍ amb un import de DEU MIL SIS-CENTS VINT-I-CINC EUROS (10.625,00€), per col·laborar en la realització de les activitats descrites als punts anteriors.



Ajuntament
de **Font-rubí**

Tercer.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ:

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part del/de la beneficiari/ària.

Quart.- TERMINI D'EXECUCIÓ:

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de les activitats especificades, les quals es duren a terme entre els dies 1 de gener a 31 de desembre de 2024.

Cinquè.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ:

El/la beneficiari/ària haurà de justificar la realització del projecte/activitat subvencionada com a màxim el dia 31 de març de 2025, mitjançant la presentació de la documentació prevista a l'article 33.1.b) de l'Ordenança.

Sisè.- PAGAMENT:

1.- El pagament de la subvenció es realitzarà fraccionat en dos cops durant l'exercici 2024.

2.- Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Setè.- OBLIGACIONS DELS/DE LES BENEFICIARIS/ÀRIES:

1.- Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

2.- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

3.- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

4.- Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

5.- Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.

6.- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

Vuitè.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIIONS:

1.- Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

2.- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Novè.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI:

En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

Desè.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

Aquest conveni serà vigent des del dia 1 de gener i fins al dia 31 de desembre de 2024. Així mateix, podrà ser objecte de pròrroga mitjançant acord exprés d'ambdues parts.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni.

Xavier Lluch Llopart,
Alcalde – president
Ajuntament de Font-rubí

R. T. S.,
Representant Agrupació de Defensa Forestal de Font-rubí

Eva Puig Pérez,
Secretària – interventora accidental
Ajuntament de Font-rubí



Ajuntament
de **Font-rubí**

TERCER.- *AUTORITZAR I DISPOSAR una despesa de DEU MIL SIS-CENTS VINT-I-CINC EUROS (10.625,00 €), amb càrrec a l'aplicació 136.48001 del pressupost de l'exercici 2024, per fer front a la subvenció que s'atorga.*

QUART.- *RECONÈIXER l'obligació del crèdit corresponent a la despesa aprovada de l'aplicació indicada del vigent pressupost i ordenar i realitzar el pagament a l'Agrupació de Defensa Forestal.*

CINQUÈ.- *ENVIAR el text del present conveni i les dades estructurades de la convocatòria fictícia a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la LGS.*

SISÈ.- *NOTIFICAR la present resolució a l'Associació de Defensa Forestal de Font-rubí.*

SETÈ.- *FACULTAR a l'Alcalde per a la signatura del conveni."*

I sotmesa la proposta a votació, la mateixa és aprovada per majoria absoluta (unanimitat) dels regidors assistents.

D'acord amb l'article 113.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals), en relació amb l'article 91.4 del mateix text legal, l'Alcalde proposa a la resta de membres de la Junta de Govern la possibilitat d'incorporar, per urgència, un punt que no estava inclòs en l'ordre del dia i que considera urgent i adient que es tracti en aquesta sessió perquè continuï la seva tramitació el més aviat possible. Es tracta de l'aprovació de les bases i de la convocatòria del procés selectiu per a la provisió definitiva d'el plaça de peó del servei municipal d'aigua.

S'aprova per part de tots els regidors, per unanimitat, incloure el nou punt en l'ordre del dia, i s'acorda que a continuació es debati i es voti.

DESÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL FIX, DE PEÓ DEL SERVEI MUNICIPAL D'AIGUA, EXP. 2023_150.

La proposta presentada és del tenor literal següent:

"La Junta de Govern, en sessió de data 10 de maig de 2022, va aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Font-rubí per a l'any 2022. Posteriorment, la Junta de Govern Local, en sessió de data 24 de maig de 2022, va aprovar la modificació de l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Font-rubí aprovada per la Junta de Govern, en data 10 de maig de 2022, i va determinar que les places que definitivament s'inclouen en l'oferta pública d'ocupació ordinària 2022, entre les quals es troben la plaça de tècnic/a d'administració general i la plaça de peó del servei d'aigua, amb indicació de les que es



Ajuntament
de **Font-rubí**

regeixen pel sistema selectiu de concurs oposició. Dita oferta pública d'ocupació va ser publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 8 de juny de 2022 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8683 de data 7 de juny de 2022.

Vist que les característiques de la plaça vacant objecte de la convocatòria són les següents:

PLAÇA	PEÓ SERVEI AIGUA
Grup	AP
	Llocs de treball subjectes a legislació laboral
Categoria	Peó
Denominació RLLT	Peó del servei aigües, CODI SSTT11
Règim jurídic	Laboral
Núm. de vacants	1

Vista la proposta efectuada per la Regidoria de Recursos Humans de la Corporació, de data 6 de febrer de 2023.

Vist l'informe de la secretària interventora de l'Ajuntament, de data 16 de novembre de 2023, sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Atès que s'han incorporat a l'expedient, en data 26 de març de 2024, les bases específiques reguladores que han de regir el concurs-oposició lliure de la convocatòria de proves selectives per a la provisió d'un lloc de treball de personal laboral fix, de peó del servei municipal d'aigua.

Vist l'informe de fiscalització emès en data 26 de març de 2024.

D'acord amb l'article 21.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, correspon a la Presidència de la Corporació l'aprovació de les bases reguladores dels processos de selecció de personal i les corresponents convocatòries, però atès el Decret de l'Alcaldia núm. 2023/178, de 30 de juny, de delegació de competències de l'Alcaldia, l'òrgan competent és la Junta de Govern Local.

Per tot l'exposat, es proposa l'aprovació dels següents ACORDS:

Primer.- Aprovar les bases específiques reguladores que han de regir el concurs-oposició lliure de la convocatòria de proves selectives per a la provisió d'un lloc de treball de personal laboral fix, de peó del servei municipal d'aigua, que figuren en l'annex d'aquest acord i convocar el procés de selecció per a la cobertura definitiva de l'esmentada plaça.

Segon.- Publicar el text íntegre de les bases reguladores i de la convocatòria al BOPB i a la Seu electrònica de l'Ajuntament. Aquesta convocatòria també es publicarà en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), fent constar la referència de la publicació al BOPB."

ANNEX

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL FIX DE PEÓ DEL SERVEI MUNICIPAL D'AIGUA (EXP. 2023_150)



Ajuntament
de **Font-rubí**

1. NORMES GENERALS. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs-oposició lliure, d'una plaça vacant de Peó del servei municipal d'aigua, règim laboral fix, grup AP, de la plantilla de l'Ajuntament de Font-rubí.

1.2. Aquesta plaça està dotada amb les retribucions corresponents a l'esmentat grup i la resta que corresponguin conforme la legislació en vigor i els acords de la Corporació. La jornada laboral i període de treball serà l'establerta en la relació de llocs de treball de la Corporació, segon la classificació descrita.

1.3. La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió del lloc de treball de Peó del servei municipal d'aigua, règim jurídic laboral, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022, publicada al DOGC núm. 8683 de data 7 de juny de 2022 i al BOPB de data 8 de juny de 2022.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL.

Les funcions assignades al lloc de treball associat a la plaça convocada són:

- Manteniment de xarxa d'aigua.
- Lectura i revisió dels comptadors.
- Revisió i control del sistema d'autocontrol.
- Control i mesura de clors.
- Detecció i reparació d'averies i fuites (funcionament del detector de fuites, coordinació, quan sigui necessari, reparar les averies).
- Control i neteja de dipòsits.
- Control de l'estoc del magatzem (tot el material necessari per les reparacions, escomeses, bombes i motors,...).
- Manteniment d'auto analitzadors.
- Instal·lació d'escomeses noves.
- Manteniment i neteja de les zones de dipòsits.
- Tancament d'incidències i ordres de treball.
- Suports als treballs d'obra civil de manteniment i reparació de la xarxa d'aigua, incloent tasques de càrrega, descàrrega i emmagatzematge de materials de construcció i auxiliars, així com maquinària i eines.
- Tasques bàsiques en treballs de xarxes i instal·lacions, tals com substitucions de tapes de clavegueram o revisió d'hidrants.
- Tasques de neteja de torrents, consistents en l'eliminació de restes vegetals o animals i recollida de fangs.
- Tasques de retirada de runa i residus, neteja d'escombraries i altres deixalles mantenint nets els espais de feina.
- I les feines que puguin anar sorgint el dia a dia i que no són habituals. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- La resta de funcions que es preveuen per al lloc de treball en la Relació de Llocs de Treball d'aquest Ajuntament, codi SSTT11.
- Donar suport a la brigada municipal en les tasques que ordeni el cap de la brigada.

3. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA.

3.1. Requisits generals:

Per a prendre part a les proves de selecció, els aspirants hauran de reunir, en el termini d'inscripció, els següents requisits:



Ajuntament
de **Font-rubí**

- a) *Tenir nacionalitat espanyola o la nacionalitat dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, o ser estranger amb residència legal a Espanya, amb les condicions establertes a la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, de drets i llibertats dels estrangers a Espanya.*
- b) *Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les corresponents funcions.*
- c) *Tenir complerts 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.*
- d) *No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, del que hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.*
- e) *No trobar-se afectat/da per cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat aplicables al personal al servei de l'Administració Local.*
- f) *Per els aspirants que tinguin la nacionalitat espanyola, acreditar el certificat de nivell elemental (B1) o equivalent, de coneixements de la llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català, o bé superar la prova que s'estableixi en aquestes bases. Una altre forma d'acreditació serà la presentació del document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de 1992. Aquest últim certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic.*
- g) *Acreditar coneixements de llengua castellana, quan els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola, o bé superar la prova que s'estableixi en aquestes bases.*
- h) *No es requereix titulació acadèmica específica.*

3.2. Requisits específics:

- a) *Estar en possessió del carnet de conduir de la classe B.*

L'aspirant ha de posseir tots els requisits en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de contractació com a personal laboral.

4. PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

La presentació de sol·licituds es farà mitjançant el tràmit online, amb presentació de instància genèrica a la seu electrònica municipal <https://www.font-rubi.cat/tramits/cataleg-de-tramits/instancia-generica>, i en el termini de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria respectiva al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, es podran presentar a través dels següents mitjans:

- *Al Registre General de l'Ajuntament de Font-rubí, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.*
- *A les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu).*
- *Per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*



Ajuntament
de **Font-rubí**

En les dues últimes modalitats, caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica fontrubí@font-rubí.cat.

Documentació que caldrà presentar en el tràmit online:

Caldrà aportar, adjunt a la sol·licitud i dins del termini previst en aquest apartat, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- a) Instància (document Annex II) degudament signada sol·licitant prendre part en el procediment selectiu i manifestant que es reuneixen tots i cada un dels requisits exigits en la base tercera de la convocatòria.
- b) Còpia del DNI.
- c) Si s'escau, còpia documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana (certificat A2) i, en el cas de no ser espanyol, documentació acreditativa dels coneixements de la llengua castellana.
- d) Còpia del carnet de conduir de classe B.
- e) Còpia del documents acreditatius dels mèrits al·legats en la fase de concurs i que hagin de ser valorats pel Tribunal Qualificador. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives o en el termini atorgat per subsanar deficiències en la sol·licitud presentada.
- f) Currículum vitae acadèmic i professional.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5. PROCÉS DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició lliure.

Un cop finalitzi el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos, així com les causes d'exclusió, que es farà pública en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica de la Corporació, determinant els membres del Tribunal qualificador del procés selectiu i el lloc, data i hora del començament de les proves.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades.

S'atorgarà un termini de 5 dies a efectes de reclamacions o subsanació dels defectes formals de les sol·licituds que començarà a comptar a partir de l'última publicació al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament. En el cas que no es presentés cap al·legació, es tindrà per aprovada definitivament sense nova publicació.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la reclamant. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

La data, el lloc i hora en què començaran els exercicis s'anunciarà, conjuntament amb la llista d'admesos i exclosos, amb un mínim de quinze dies d'antelació, a la pàgina web municipal.



Ajuntament
de **Font-rubí**

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats per l'òrgan de selecció.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, passaport o permís de conduir en vigor. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

El tribunal podrà decidir lliurement l'ordre en la realització dels exercicis, podent variar l'ordre que tot seguit s'estableix.

Les proves selectives es duren a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme més d'una prova.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de l'exercici següent, si s'escau, es publicaran al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de la Corporació.

6. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ.

6.1. Primer exercici: Coneixements de la llengua

A) Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en una prova per valorar els coneixements de la llengua catalana nivell A elemental. En quedaran exempts de realitzar-la els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat el nivell intermedi (A2 del MERC o nivell bàsic) o superior de la DGPL o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència.

Als efectes que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català o l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya, el tribunal qualificador sol·licitarà l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals actuaran amb veu i sense vot, assessorant l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

B) Coneixement de la llengua castellana

La prova és obligatòria i eliminatòria pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

De conformitat amb que estableix del Decret 389/1996, de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en expressió oral com en l'escrita.

Per tal d'acreditar aquests coneixements, els aspirants hauran de fer una prova que serà avaluada pel Tribunal, tenint en compte que s'ha d'exigir un grau de coneixements idiomàtics adequats a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça que es convoca.

Podran quedar exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment davant el Tribunal, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes.



Ajuntament
de **Font-rubí**

La qualificació de la prova és d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

6.2. Segon exercici. Prova teòrica de coneixements (puntuació màxima 20 punts).

Consistirà en el desenvolupament d'un qüestionari tipus test proposat pel Tribunal amb el temari orientatiu expressat en el document Annex I, amb una sola resposta vàlida cada una, d'entre quatre respostes possibles, relacionades amb l'organització municipal i/o les tasques pròpies de les funcions assignades al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà 40 minuts. El qüestionari tindrà 20 preguntes i es valorarà amb 1 punt cada resposta correcta, les incorrectes no puntuaran en negatiu.

Per a superar la prova, caldrà obtenir un mínim de 10 punts. La prova serà eliminatòria, per tant, qui no la superi no podrà continuar realitzant les següents.

6.3. Tercer exercici: Prova Pràctica (puntuació màxima 30 punts).

Consistirà en una prova pràctica, durant el període màxim de 90 minuts, sobre treballs relacionats amb les tasques a desenvolupar i la part específica del temari Annex I.

La prova és obligatòria i eliminatòria. La puntuació màxima serà de 30 punts. Per a superar-la l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 15 punts.

Les proves es realitzaran per ordre de crida, de manera individualitzada. Els membres del Tribunal poden formular preguntes en el desenvolupament de la pràctica.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves.

7. FASE DE CONCURS (puntuació màxima 20 punts).

Els mèrits es valoraran d'acord amb la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. El tribunal valorarà els mèrits al·legats i justificats pels candidats d'acord amb el barem següent:

7.1. Experiència professional (10 punts).

L'experiència professional es valorarà per mesos complerts treballats, fins a un màxim de 10 punts:

- Per cada mes complert de serveis prestats a les administracions públiques en un lloc de treball de característiques similars: 0,15 punts/mes treballat.*
- Per cada mes complert de treball prestat en l'empresa privada en un lloc de treball de característiques similars: 0,10 punts/mes treballat.*

Els documents justificatius obligatoris a presentar per acreditar l'experiència professional són els següents:

- Serveis prestats a les administracions públiques: un certificat de serveis prestats emès per l'entitat pública en la qual va prestar serveis i/o certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant (grup de cotització 08, 09 o 10).*
- Serveis prestats a l'empresa privada: certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant (grup de cotització 08, 09 o 10) i/o certificat de l'empresa en la qual va prestar serveis on s'especifiqui la categoria professional i les tasques desenvolupades.*

Per a les persones que han treballat com autònomes:



Ajuntament
de **Font-rubí**

1. Certificat de la TGSS o mutualitat laboral que correspongui.
2. Liquidació de l'IAE o la pàgina del model 036 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda on constin la descripció, el tipus i el grup d'activitat.

7.2. Formació (7 punts).

A) Formació reglada (màxim 3 punts)

Per titulacions acadèmiques superiors a la requerida, amb la següent puntuació:

- Cicle formatiu de grau mig, Formació Professional de primer grau o equivalent: 1 punt.
- Cicle formatiu de grau superior, Formació Professional de segon grau o equivalent: 2 punt.

B) Formació complementària (màxim 4 punts)

Per la realització de cursos de formació amb aprofitament, degudament acreditats, relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a ocupar.

Es valoraran els cursos de formació realitzats en centres d'ensenyament públic, així com per centres privats degudament homologats, amb el següent barem:

- Cursos de durada igual o inferior a 20 hores: 0,25 punts.
- Cursos de durada de 21 hores a 40 hores: 0,50 punts.
- Cursos de durada de 41 hores a 60 hores: 0,75 punts.
- Cursos de durada de 61 hores o superior: 1 punt.

Preferentment, es valoraran els cursos de formació corresponents a l'àmbit de: instal·ladors d'aigua, electricitat, gas, organització i execució d'operacions de gestió i administració de processos; aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació; habilitats i competències; prevenció de riscos laborals i igualtat de gènere.

Si el certificat només acredita l'assistència la puntuació serà del 50% de la prevista en el cas de certificat amb aprofitament.

Tots els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores o en crèdits ECTS. Si el certificat no especifica la durada es valorarà amb la puntuació mínima prevista.

Únicament es valoraran els mèrits que s'acreditin documentalment dins el termini de presentació establert en aquestes bases.

7.3. Entrevista (màxim 3 punts).

El tribunal durà a terme una entrevista amb els aspirants, per valorar l'adequació dels mateixos a les condicions específiques de la plaça. En aquesta entrevista l'aspirant haurà de mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions relacionades amb les funcions pròpies de la plaça i amb la seva experiència professional.

La puntuació màxima del concurs de mèrits és de 20 punts.

8. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

8.1. El tribunal tindrà la composició següent:

- President/a: Secretària Interventora de la Corporació o persona en qui delegui.
- Vocals:
 - Un vocal a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - Un funcionari/ària de carrera o laboral de l'Administració Local, amb categoria superior o igual al lloc de treball que es convoca.
 - L'Enginyer municipal, o persona en qui delegui.



Ajuntament
de **Font-rubí**

La secretaria del tribunal serà una funcionària de carrera administrativa de la Corporació.

8.2. La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà en els mitjans electrònics municipals i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 72 del Decret 214/1990.

8.3. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

8.4. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

8.5. A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, la qual actuarà amb veu i sense vot.

8.6. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).

8.7. Els membres del tribunal (i el personal tècnic i de suport, si escau) meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

8.8. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

8.9. No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

9. PERSONES APROVADES I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ.

9.1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica de la Corporació la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

9.2. L'aspirant que obtingui la major qualificació global, serà el proposat/da per a la contractació i s'haurà d'incorporar al servei de la Corporació en el moment en què sigui requerit/da i aquell/a que injustificadament no s'incorpori al servei de la Corporació perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i es cridarà al següent aspirant.

Haurà d'aportar en el moment en que sigui requerit/da, i en termini màxim de 10 dies, la següent documentació:

- La documentació original a què fa referència les bases tercera i setena, en relació al compliment de requisits i als mèrits al-legats.

- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per sentència ferma, així com que no incorre en cap causa d'incapacitat i incompatibilitat establerta a les Lleis i reglament ni es troba inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

9.3. Abans de formalitzar el contracte amb la persona proposada caldrà fer una revisió mèdica pels serveis mèdics determinats per l'Ajuntament.



Ajuntament
de **Font-rubí**

10. PERÍODE DE PRÀCTIQUES.

El període de prova serà d'1 mes en el lloc de treball d'adscripció. Aquest període es realitzarà sota la supervisió de l'oficial del servei municipal d'aigua o persona en qui delegui. Finalitzat el període s'emetrà informe per la Regidoria de Recursos Humans fent constar si s'ha superat el període de prova.

Els/les aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximits/des en tot o en part de la realització del període de prova.

11. BORSA DE TREBALL.

Les persones que hagin superat el procés de selecció i que no hagin obtingut plaça passaran a formar part d'una borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin.

Els/les integrants d'aquesta borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de puntuació establert, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits del lloc de treball.

En els supòsits de contractació laboral, aquesta tindrà caràcter de treball de durada determinada de conformitat amb la legislació vigent que hi sigui aplicable, inclòs el període de prova.

Aquesta borsa de treball tindrà vigència mentre no es realitzi una borsa que la derogui i pel termini màxim de 3 anys.

12. INCIDÈNCIES.

El Tribunal quedarà facultat per a resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment. En tot el que no estigui previst en aquestes Bases, es tindrà en compte el que determina la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, amb la redacció actualitzada, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Llei de l'Estatut dels Treballadors, el Decret Legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprovà el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, i altres disposicions concurrents.

13. RECURSOS.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.



Ajuntament
de **Font-rubí**

Contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició, s'hi pot interposar recurs contenciós – administratiu.

Contra les resolucions i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcaldia.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Contra aquestes Bases podrà interposar-se, alternativament, o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, o recurs contenciós - administratiu, davant els Jutjats del Contenciós - Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa - Administrativa -LJCA-. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós - administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Així mateix podrà exercitar qualsevol altre recurs que consideri pertinent.

ANNEX I – TEMARI

PRIMERA PART: MATÈRIA GENERAL

- 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. Els drets i deures fonamentals. La reforma constitucional.*
- 2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Estructura i contingut essencial. Competències. La reforma estatutària.*
- 3. El municipi. Concepte i elements. L'organització municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. El servei públic local. Els serveis mínims.*

SEGONA PART: MATÈRIA ESPECÍFICA

- 1. El municipi de Font-rubí: característiques generals. Carrers, barris i principals equipaments municipals.*
- 2. Capítol III, Capítol IV i part E de l'Annex III del Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel que s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losis.*
- 3. Capítol II, Capítol III i Annexos II, III i VI del Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel que s'estableixen els criteris tècnics-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i el subministrament.*
- 4. Pautes generals per a la senyalització de petites obres de manteniment a la via pública. Treballs previs a l'execució d'obra referents a la seguretat dels vianants. Criteris generals de treball i senyalització.*
- 5. Manteniment dels equips de treball. Coneixement, ús i conservació de maquinària i eines específiques del grup de les instal·lacions de fontaneria.*



Ajuntament
de **Font-rubí**

6. *Manteniment. Tipus d'averies i diagnòstics. Aparells de mesura més utilitzats.*
7. *Instal·lacions de fontaneria. Elements i tipus de material d'una instal·lació de fontaneria. Operacions de manteniment. Utensilis i eines de treball.*
8. *Tasques de manteniment del clavegueram. Gestió d'un embós de la xarxa general de clavegueram, detectat a un local o habitatge.*
9. *Coneixements generals de: formigó i morters, murs i mitgeres, tipus de materials i eines que intervenen en una obra.*
10. *Muntatge i desmuntatge d'infraestructures per a la realització de festes populars i altres esdeveniments.*
11. *Conceptes bàsics de seguretat i higiene i prevenció d'accidents. Equips de protecció individual.*

ANNEX II – MODEL SOL·LICITUD

Dades de la convocatòria:

PROCEDIMENT SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL FIX DE PEÓ DEL SERVEI MUNICIPAL D'AIGUA (EXP. 2023_150)

Dades personals:

1r Cognom	2n Cognom	Nom
Sexe Home Dona	Data de naixement	NIF
Telèfon	Mòbil	Domicili
Localitat	Codi postal	Nacionalitat
Adreça e-mail		

MANIFESTO:

Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies establertes a les bases reguladores de la convocatòria i declaro acceptar les bases reguladores d'aquest procés selectiu.

SOL·LICITO:

Ser admès/a a la convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de personal laboral fix de peó del servei municipal d'aigua.

DECLARO:

Que són certes les dades que es manifesten.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- ✓ *Fotocòpia del DNI o de la nacionalitat que es tingui.*
- ✓ *Fotocòpia del certificat del nivell B1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.*
- ✓ *Fotocòpia del carnet de conduir de classe B.*
- ✓ *Currículum vitae amb descripció i acreditació fefaent dels mèrits al·legats.*

1.- Experiència professional:



Ajuntament
de **Font-rubí**

Serveis prestats a les administracions públiques en un lloc de treball de característiques similars.

Treball prestat en l'empresa privada en un lloc de treball de característiques similars / període.

2.- Formació:

a) *Formació reglada:*

<i>Nom del curs</i>	<i>Centre</i>	<i>Any realització</i>

b) *Formació complementària:*

<i>Nom del curs</i>	<i>Centre</i>	<i>Durada en hores</i>	<i>Any realització</i>

Política de protecció de dades

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència, i únicament a efectes d'aquesta convocatòria de selecció de personal.

Signatura i data

SR./SRA. ALCALDE/SSA DE L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ

I sotmesa la proposta a votació, la mateixa és aprovada per majoria absoluta (unanimitat) dels regidors assistents.

ONZÈ.- PRECS I PREGUNTES.

Obert el torn de precs i preguntes, no se'n formula cap.



Ajuntament
de **Font-rubí**

No havent més assumptes de que tractar, l'alcalde-president aixeca la sessió quan són les 20:29 hores, de la que estenc aquesta acta, del contingut de la qual, com a Secretària, dono fe en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Vist-i-plau,
L'alcalde – president,
Xavier Lluch i Llopart

La secretària interventora accidental,
Eva Puig Pérez

Document signat electrònicament